

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, Zamawiający zamawia u Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do **organizacji konferencji szkoleniowej z zakresu ewaluacji programów operacyjnych realizowanych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 w dniach 5 - 6 lipca br.**, zwanego dalej „zadaniem”, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zadanie.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik do niniejszej umowy stanowiący Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej „SOPZ”) oraz oferta Wykonawcy z dnia 2016 r., zwana dalej „ofertą Wykonawcy”.

§ 2

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z SOPZ, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, potencjał oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe, niezbędne do zrealizowania zadania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zadania.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji nt. stanu realizacji zadania.
6. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

8. Wszelkie dostawy związane z realizacją zadania odbywać się będą każdorazowo środkiem transportu Wykonawcy, na jego ryzyko i koszt, do miejsca organizacji konferencji szkoleniowej, tj. ul. Towarnickiego 3A, 35-010 Rzeszów.

§ 3

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Za wykonanie zadania Strony ustalają wynagrodzenie brutto
(słownie:).
2. Cena obejmuje wszelkie koszty za czynności określone w SOPZ oraz podatek od towarów i usług VAT.
3. Ostateczna cena za wykonane zadanie będzie zależać od liczby uczestników konferencji szkoleniowej.
4. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczestników konferencji szkoleniowej, koszty usługi cateringowej oraz materiałów szkoleniowych zostaną pomniejszone odpowiednio do faktycznej liczby zgłoszonych osób, zgodnie z ceną jednostkową cateringu i materiałów szkoleniowych podaną w formularzu ofertowym.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustalone zostało przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zadania. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
6. Wynagrodzenie określone w pkt. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zadania.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 14 dni – licząc od dnia w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek na: Województwo Podkarpackie – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014.
11. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury/ rachunku jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 umowy.
12. Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zadanie, będzie umieszczony na fakturze/ rachunku.

§ 4

Postanowienia dotyczące odbioru zadania

W imieniu Zamawiającego odbioru zadania dokona Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, że odbioru odmawia, z podaniem przyczyny.

§ 5

Kary umowne

1. Strony umowy ustalają zgodnie kary umowne w przypadku nienależytego wykonania umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:
 - 1) wykonanie zadania niezgodnie z wymogami określonymi w SOPZ lub ofercie Wykonawcy;
 - 2) nieterminowe wykonanie zadania.
3. Za nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 6

Warunki ogólne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
6. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

7. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy.
8. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
9. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
10. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
 - 2) załącznik nr 2 – Kserokopia oferty Wykonawcy z dnia

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....